

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Решетниковская основная общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
128-д	05.09.2025 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Министерства просвещения России от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», письма Министерства просвещения № СК-228/03 и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур», с целью оптимизации и сбалансированности оценочных процедур в МКОУ «Решетниковская ООШ» (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных (контрольных, проверочных, диагностических работ) процедур на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

2. Ахмидулиной Л.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, своевременного предоставлять на утверждение директору школы проект корректировки графика оценочных процедур при наличии изменений учебного плана, вызванного эпидемиологической ситуацией, участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования и другими значимыми причинами.

3. Учителям - предметникам:

-учесть, что объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

4. Ахмидулиной Л.Р., заместителю директора по УВР, разместить график оценочных (контрольных, проверочных, диагностических работ) процедур на 2025- 2026

учебный год на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа, **в срок до 15.09.2025 года.**

5. Полужниковой И.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить контроль над соблюдением сроков проведения оценочных процедур в рамках своей компетенции.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

Ф.И. Ахмидулина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807190

Владелец Ахмидулина Флюра Шальмагаметовна

Действителен С 22.09.2025 по 22.09.2026