

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

### I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

### II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

### III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

#### IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

Рекомендовано к принятию  
советом по питанию  
протокол от 31.08.2020 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МКОУ Решетниковская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Ф.Ш. Ахмидулина

### **ПЛАН работы Совета школы по питанию на 2020 - 2021 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения | Ответственный         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|          | 1. Организационные мероприятия                                                                                                                                                                               |                    |                       |
| 1.1      | Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2020 - 2021 учебный год                                                                                                                                  | август             | Совет школы           |
| 1.2      | Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2021 - 2021 учебный год                                                                                                                                       | август             | Совет школы           |
|          | Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания                                                                                                                      | август             | Шеф-повар             |
| 1.3      | Организация дополнительного питания в общеобразовательных учреждениях и мерах по его обеспечению                                                                                                             | сентябрь           | Совет школы           |
| 1.4      | О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний                                                                                                                                    | постоянно          | Директор              |
| 1.5      | Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию                                                                                                                                          | постоянно          | Директор              |
| 1.6      | Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.                                                                                                                                     | постоянно          | Директор              |
| 1.7      | Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования | август             | Директор              |
| 1.8      | Определение графика контроля питания родительскими комитетами классов.                                                                                                                                       | сентябрь           | Директор              |
| 1.9      | Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием                                                                                                          | постоянно          | Классные руководители |
| 1.10     | Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специали-        | постоянно          | Классные руководители |

|      |                                                                                                                                                                    |                  |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|      | стов                                                                                                                                                               |                  |                       |
| 1.11 | Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания | ноябрь, май      | Классные руководители |
| 1.12 | Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни                                                                      | постоянно        | Шеф-повар             |
| 1.13 | Организация недели здоровья                                                                                                                                        | Октябрь 1 неделя | Педагог-организатор   |
| 1.14 | Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание                                                                                                             | апрель           | Педагог-организатор   |
| 1.15 | Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»                                                                                                          | май              | Классные руководители |
|      | 2.Контрольные мероприятия                                                                                                                                          |                  |                       |
| 2.1  | Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой                                                                                             | постоянно        | Классные руководители |
| 2.2  | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся                                                     | постоянно        | Директор              |
| 2.3  | Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку                                                                                                     | постоянно        | Шеф-повар             |
| 2.4  | Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд                                                                                                    | постоянно        | бракеражная комиссия  |
| 2.5  | Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов                                                                                        | постоянно        | бракеражная комиссия  |
| 2.6  | Контроль соблюдения требований санитарного законодательства                                                                                                        | постоянно        | Директор              |
| 2.7  | Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием                                                                  |                  | Шеф-повар             |
| 2.8  | Контроль за соблюдением примерного меню                                                                                                                            | постоянно        | Шеф-повар             |
| 2.9  | Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)                                                                                                   | постоянно        | Шеф-повар             |
|      | 3. Аналитика                                                                                                                                                       |                  |                       |
| 3.1  | Мониторинг организации питания                                                                                                                                     | ежемесячно       | Шеф-повар             |
| 3.2  | Итоги конкурса                                                                                                                                                     | май              | Совет по питанию      |
| 3.3  | Итоги анкетирования                                                                                                                                                | май              | Совет по пита-        |

|     |                                                                 |            |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------|
|     |                                                                 |            | нию              |
| 3.4 | Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д. | май        | Совет по питанию |
| 3.5 | Анализ охвата учащихся горячим питанием                         | ежемесячно | Совет по питанию |
| 3.6 | Анализ нарушений требований санитарного законодательства        | май        | Совет по питанию |
| 3.7 | Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.      | май        | Совет по питанию |